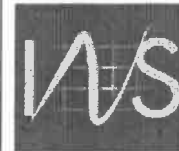




I.N.S. - Direcția Regională de Statistică Olt
Slatina, str. Ana Ipătescu, nr.4A
Tel. 430848,423153 fax. 433827, e-mail: tele@olt.insse.ro



Nr.183/05.02.2019

CODUL DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA A DIRECȚIEI REGIONALE DE STATISTICĂ OLT

Prezentul *Cod de etică și conduită profesională* a fost realizat prin consensul celor care fac parte din Direcția Regională de Statistică Olt și reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional. Prin interiorizarea valorilor și principiilor etice exprimate în cele ce urmează și respectarea regulilor morale deduse din acestea de către toți cei care intră sub incidența Codului se așteaptă dezvoltarea unei culturi organizaționale integre și creșterea încrederii publice în actul administrativ.

Cele patru valori esențiale cuprinse în Codul de Etică au rol de ghidare a comportamentului, ele nefiind exhaustive dar exprimând îndeajuns de mult pentru a forma o orientare morală pentru orice angajat care trebuie să ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu. O cultură organizațională bazată pe valori pune accentul nu pe o respectare mecanică a unor reguli, ci pe discernământ, pe orientarea morală, și pe modele de comportament. Ca atare, managementului instituției îi revine sarcina să asigure funcționarilor publici, personalului contractual și colaboratorilor direcției un leadership moral.

De asemenea, centrarea pe valori a culturii organizaționale și a prezentului *Cod de etică și conduită profesională* presupune inițiativa comportamentului moral și exemplul personal. Procesul de decizie în cadrul direcției trebuie să fie fundamentat pe valorile și principiile cuprinse în acest *Cod de etică și conduită profesională*.

CAPITOLUL 1 ROLUL CODULUI DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA

Art. 1 Prezentul *Cod de etică și conduită profesională*, denumit în continuare "Codul", stabilește principii și reguli morale și profesionale la care aderă toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul D.R.S Olt, denumiți în continuare "personalul", precum și colaboratorii instituției.

Art. 2 Rolul Codului este să ghideze comportamentul moral și profesional al personalului și colaboratorilor D.R.S. Olt, atât în timpul activității profesionale, cât și în afara acesteia (în măsura în care afectează imaginea instituției).

Obiectivul Codului este să contribuie la crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul direcției și a unui climat etic care să determine personalul și colaboratorii să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interesul cetățeanului.

Art. 3 Codul de etică și conduită profesională pune accent pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al personalului și colaboratorilor direcției în concordanță cu valorile și principiile organizaționale, și nu pe o respectare mecanică a normelor de conduită conținute de acesta.

CAPITOLUL 2 VALORI ȘI PRINCIPII

Art. 4 Prezentul Cod are drept fundament patru valori - **responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență** ~ și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al personalului și colaboratorilor direcției. Principiile care corespund celor patru valori sunt:

(a) Principiul responsabilității

Personalul și colaboratorii direcției trebuie să se asigure că prin modul în care îndeplinesc atribuțiile de serviciu sau desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și nu afectează demnitatea și integritatea acestora.

(b) Principiul profesionalismului

Toate atribuțiile de serviciu care revin personalului și colaboratorilor direcției trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

(c) Principiul integrității

În orice situație, personalul și colaboratorii direcției trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor ori prestigiul instituțional.

(d) Principiul transparenței

Personalul și colaboratorii direcției trebuie să promoveze guvernarea deschisă către cetățean, să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință.

CAPITOLUL 3 RESPONSABILITATEA

Respectul față de interesul public

Art. 5 În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul și colaboratorii direcției au responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și indivizilor care o compun, în mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

Respectul față de cetățean

Art. 6 Personalul și colaboratorii direcției au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile cetățeanului. Această responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetățeanului.

Respectul față de instituție

Art. 7 Personalul și colaboratorii direcției au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu eficient și eficace și de a utiliza în mod judicios resursele instituției și în scopul pentru care au fost alocate

Art. 8 Responsabilitatea personalului și colaboratorilor direcției este de a contribui la îmbunătățirea permanentă a performanței instituției din care fac parte sau colaborează.

Art. 9 Personalul direcției trebuie să se asigure ca prin acțiunile și opiniile sale nu aduce atingere prestigiului profesional al colegilor sau prestigiului direcției.

Art. 10 Personalul direcției are, de asemenea, responsabilitatea față de promovarea valorilor etice incluse în acest cod și asupra promovării și menținerii unei culturi organizaționale bazate pe aceste valori.

Respectul față de ordinea constituțională și stat

Art. 11 Personalul direcției trebuie să își exercite atribuțiile cu maximă responsabilitate având în vedere că, prin natura lor, aceste atribuții trebuie să consolideze ordinea constituțională și autoritatea statului. Orice acțiune și atitudine contrară acestui spirit descalifică persoanele pentru a deține aceste atribuții și funcții.

**CAPITOLUL 4
PROFESIONALISMUL**

Art. 12 Personalul și colaboratorii Direcției sunt responsabili și răspunzători din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară atribuțiile de serviciu și le revine sarcina de a se asigura că respectă principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor.

Art. 13 Personalul Direcției trebuie să fie informat și să cunoască legislația din domeniul atribuțiilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.

Art. 14 Atunci când managementul instituției ori un terț (persoană fizică sau juridică) solicită servicii care exced atribuțiilor de serviciu și competențelor personalului și colaboratorilor Direcției, aceștia din urmă au obligația de a își face cunoscută limitarea profesională.

Art. 15 Personalul de conducere al Direcției are obligația de a se asigura că funcționarii publici, personalul contractual și colaboratorii instituției aflați în subordine au competențele, condițiile și resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu, că sunt protejați în fața unor abuzuri la nivel instituțional și că respectă prevederile prezentului *Cod de etică și conduită profesională*, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și cu principiile managementului responsabil.

Art. 16 (1) Personalul și colaboratorii Direcției sunt datori să respecte atât prevederile prezentului cod de etică și conduită profesională, alături de toate celelalte norme, politici și proceduri instituționale, cât și prevederile legale și profesionale aplicabile domeniului în care își exercită atribuțiile de serviciu.

Personalul Direcției are garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale, însă exprimarea unui punct de vedere în numele instituției sau despre activitatea acesteia, în scris sau verbal, fără existența unui mandat în acest sens sau în contradicție totală cu politica instituției pe acel domeniu, nu reprezintă o situație de exercitare a libertății de exprimare. Personalul trebuie să se asigure că atunci când exprimă un punct de vedere al instituției sau când este invitat în calitate de reprezentant al instituției, exprimă acele puncte de vedere asupra cărora în cadrul instituției s-a decis sau s-a intrunit un acord.

Art. 18 Atunci când se solicită puncte de vedere sau opinii avizate, personalul sau colaboratorii Direcției trebuie să formuleze aceste opinii exclusiv pe baza principiilor profesionale și pe cele ale garantării unui act administrativ obiectiv, fără a fi influențat de convingerile personale sau interesele grupurilor din care face parte.

CAPITOLUL 5 INTEGRITATEA

Art. 19 In relația cu publicul, cu colegii din instituție sau din cadrul altor organizații sau sfere profesionale, precum și cu superiorii ierarhici, personalul și colaboratorii Direcției trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect - o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligentă.

Conflictele de interese

Art. 20 (1) Personalul și colaboratorii Direcției au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că in timpul exercitării activității nu se află in conflict de interese sau intr-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea in legislația actuală și in spiritul acestui cod de etică.

(2) in cazul in care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, personalul și colaboratorii Direcției trebuie să sesizeze in scris, in maximum 7 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate, superiorii ierarhici. in astfel de situații, managementul direcției are obligația de a se asigura, prin măsuri instituționale, că a fost evitat conflictul de interese sau incompatibilitatea declarate, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

Cadourile, atențiile și materialele cu caracter promotional

Art. 21 Personalului Direcției ii este interzis să solicite și să primească cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, indiferent de natura și contextul acordării lor.

Avertizarea de integritate

Art. 22 (1) Angajații și colaboratorii D.R.S. Olt au obligația morală și profesionala, suplimentar celei legale, de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale institutiei, precum si de la lege, de care iau cunoștință.

(2) in baza *Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, din alte unități care semnalează încălcări ale legii* și in spiritul acestui *Cod de Etică și Conduită Profesională*, se prezumă că avertizarea de integritate se bazează pe buna credință a avertizorului.

Neutralitatea politică și participarea la activități politice

Art. 23 Personalul și colaboratorii Direcției au obligația de a se asigura că prin prezența lor intr-un anumit context politic, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea pe care o desfășoară nu se află intr-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au in calitatea lor de membrii sau reprezentanți ai instituției.

Art. 24 Funcționarilor publici, personalului contractual din cadrul Direcției, le este interzis ca pe durata raportului de serviciu, contractului de muncă sau contractului de colaborare să participe la activități cu scopuri electorale, la activități de colectare de fonduri pentru partide politice, pentru organizații asimilate cu partidele politice sau cărora li se aplică același regim juridic ca și partidelor politice, pentru fundații/ asociații care funcționează pe langă partide politice sau au orientări politice clar exprimate, ori pentru candidați independenți, precum și să facă recomandări persoanelor fizice sau juridice privind oferirea de donații /sponsorizări de orice natură in favoarea entităților amintite.

CAPITOLUL 6 TRANSPARENȚA

Accesul liber la informațiile de interes public

Art. 25 În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Direcției trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă și cu mediul de afaceri.

Art. 26 În temeiul relațiilor de parteneriat dezvoltate cu societatea civilă, personalul și colaboratorii Direcției furnizează reprezentanților acesteia informații referitoare la proiectele, programele și alte documente de interes public care au legătură cu activitatea instituției, în limita competențelor ce îi revin.

Art. 27 Personalul Direcției potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind accesul la informații de interes public, este obligat:

1. să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public;
2. să asigure accesul liber la informațiile de interes public în condițiile legii;
3. să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor.

Protecția datelor și a informațiilor

Art. 28 Personalul Direcției este obligat să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de stat sau de serviciu, a protejării vieții private a persoanelor și a securității naționale.

Art. 29 Personalul și colaboratorii Direcției au obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la aceste informații.

Art. 30 Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către personalul și colaboratorii direcției se fac în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale specifice instituției.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 31 Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională Profesională completează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției și contractele pe care personalul și colaboratorii le au cu instituția. Codul intră în vigoare la data aprobării lui prin decizie a directorului executiv.

La angajare, transfer, concediere sau demisie, precum și la începutul și încheierea contractului de colaborare, personalului și colaboratorilor Direcției li se va aduce la cunoștință prevederile Codului de Etică și Conduită Profesională.

Consilierul de etică din cadrul Direcției va elabora un Ghid de aplicare a codului de etică și conduită profesională, va implementa PO_DTS_26 CONSILIERE ETICA aprobată prin OPINS 1795/28.12.2018 a Președintelui I.N.S. și va dezvolta un program de instruire în domeniul integrității care are la bază prezentul cod de etică și conduită profesională.



