



I.N.S. - Direcția Regională de Statistică Olt
Mun. Slatina, str. Ana Ipătescu, nr. 4A , etaj II, jud. Olt
tel. 0249430848, fax 0249433827, e-mail: tele@olt.insse.ro

Nr. 389 / 08.03.2023

ANUNȚ

Direcția Regională de Statistică Olt, cu sediul în Mun. Slatina, str. Ana Ipătescu, nr. 4A, etaj II, jud. Olt, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **consilier, clasa I, grad profesional superior** - cu atribuții de tehnologia informației (1 post), din cadrul Compartimentului de IT, infrastructură statistică, gestiune resurse umane și contabilitate:

- **Durata normală a timpului de muncă** este de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână
- **Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de concurs, proba scrisă și interviu**
- **Condițiile de desfășurare a concursului**

- perioada de depunere a dosarelor de înscriere: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv între 08.03.2023 și 27.03.2023
- selecția dosarelor depuse de candidați va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- **data și ora desfășurării - proba scrisă: 07 aprilie 2023, ora 09:00**

- **interviul:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data

susținerii probei scrise, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte; data și ora interviului se vor afișa pe site-ul DRS Olt odată cu afișarea rezultatelor probei scrise

- proba scrisă și interviul vor avea loc la sediul Direcției Regionale de Statistică Olt, str. Ana Ipătescu, nr.4A, etaj II, Slatina, jud. Olt
- data afișării anunțului de concurs: 08 martie 2023
- dosarele de înscriere se vor depune la secretariatul comisiei de concurs, la sediul Direcției Regionale de Statistică Olt, str. Ana Ipătescu, nr. 4A, etaj II, Slatina, jud. Olt, telefon 0249438020, fax 0249433827, email: cristian.criveanu@olt.insse.ro, persoană de contact: Criveanu Cristian, inspector grad profesional superior

Condițiile de participare cuprinzând condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile de licență și specializările următoare:

- ✓ Din domeniul de licență matematică - specializarea "matematică-informatică";
- ✓ Din domeniul de licență informatică - specializarea "informatică", "informatică aplicată";
- ✓ Din domeniul de licență inginerie electrică - specializarea "inginerie electrică și calculatoare", "informatică aplicată în inginerie electrică";
- ✓ Din domeniul de licență inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale - specializarea "tehnologii și sisteme de telecomunicații", "rețele și

- software de telecomunicații”, ”echipamente și sisteme electronice militare”, ”comunicații pentru apărare și securitate”;
- ✓ Din domeniul de licență calculatoare și tehnologia informației - specializarea ”calculatoare”, ”tehnologia informației”, ”calculatoare și sisteme informatice pentru apărare și securitate națională”, ”ingineria informației”;
 - ✓ Din domeniul de licență ingineria sistemelor - specializarea ”automatică și informatică aplicată”, ”ingineria și securitatea sistemelor informatice militare”;
 - ✓ Din domeniul de licență științe ingineresti aplicate - specializarea ”informatică industrială”;
 - ✓ Din domeniul de licență cibernetică, statistică și informatică economică - specializarea ”informatică economică”;
 - ✓ Din domeniul de licență contabilitate - specializarea ”contabilitate și informatică de gestiune

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 7 ani.

Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar.
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute la dosarul de concurs, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul adeverinței menționate la litera e) este prevăzut anexa nr. 2D din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut la litera e) trebuie să cuprindă elemente similare prevăzut în anexa nr. 2D din HG 611/2008 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției Regionale de Statistică Olt, până la data de 27.03.2023. Persoană de contact Criveanu Cristian, e-mail: cristian.criveanu@olt.insse.ro, telefon 0249438020.

Condiții generale de participare la concurs:

Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Atribuțiile postului:

1. Organizează propria activitate pentru realizarea lucrărilor la termen și în condiții de calitate
2. Răspunde de executarea altor lucrări repartizate conform cerințelor interne
3. Întreținere site DRS Olt
4. Întreținerea rețelei de calculatoare a DRS Olt
5. Distribuie corespondența electronică compartimentelor direcției, asigură implementarea aplicațiilor informatice
6. Culegere date, export/editare situații aplicații, prelucrare baze de date
7. Întreținere aplicație INTRASTAT, monitorizare operatori
8. Efectuează procedurile specifice pentru asigurarea securității informațiilor statistice
9. Atribuțiile postului se realizează cu respectarea procedurilor de lucru
10. Duce la îndeplinire atribuțiile cu privire la identificarea și monitorizarea riscurilor conform legislației în vigoare
11. Duce la îndeplinire orice sarcină atribuită de către directorul executiv în conformitate cu postul
12. Participa direct sau indirect la realizarea și implementarea granturilor acordate de Comisia Europeană
13. Verifică și citește zilnic corespondența electronică

14. Participă la organizarea și desfășurarea proceselor electorale (locale, parlamentare, prezidențiale, europarlamentare)
15. Responsabil gestionare mijloace fixe
16. Transmite planul de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative în vederea implementării, elaborează pe baza raportărilor anuale ale conducătorilor compartimentelor de la primul nivel de conducere privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor o informare către conducătorul entității publice, aprobată de președintele Comisiei de monitorizare, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul entității
17. Întocmește registrul riscurilor.

• **Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ancheta structurală în întreprinderi - chestionare și metodologie
<https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-structurala>
8. Indicatori pe termen scurt (Ancheta UNICA: IND TS, CON TS, SERV TS) - formulare și metodologii
<https://insse.ro/cms/ro/node/270>
9. Sistemul de operare Windows 10 – Ghid practic: instalare, configurare, utilizare
<https://olt.insse.ro/anunt-concurs/>
10. Lucru cu baze de date în Visual FoxPro <https://olt.insse.ro/anunt-concurs/>
11. Anchete de conjunctură – chestionare și metodologie
<https://insse.ro/cms/ro/content/ancheta-conjunctura>
12. Frecvențarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică (TURISM 1A) – formular și metodologie
<https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-turismului>

Tematica:

1. Constituția României, republicată: *Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice; Economia și finanțele publice*
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *Statutul funcționarilor publici*
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *Drepturile cetățenilor, egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, accesul la educație, dreptul la demnitatea personală*

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*
5. Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistica, republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. Ancheta structurală în întreprinderi - chestionare și metodologie
8. Indicatori pe termen scurt (Ancheta UNICA: IND TS, CON TS, SERV TS) - formulare și metodologii
9. Sistemul de operare Windows 10: instalare, configurare, utilizare
10. Lucru cu baze de date în Visual FoxPro
11. Anchete de conjunctură – chestionare și metodologie
12. Frecventarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică (TURISM 1A) – formular și metodologie

Director executiv,
Eugeniu VELCEA



